

## Parametrização dos Utilizadores da Entidade Pública – Autorizações

### 1º Passo: Aceder a Manutenção

Formação Vortal - Hugo Felício - Entidade Pública Demo  
Data: 03-04-2009  
Hora (GMT): 13:04:22

Directório de Empresas  
Gestão de Procedimentos

Criar Procedimento  
Copiar Procedimento  
Configurar Centro de Custo

Gestão de Procedimentos

Por Estado

- Em Elaboração
- Para Aprovação
- Activos**
- Em Análise
- Adjudicados
- Encerrados

Monitor de Performance  
Gestão de Mensagens

Pesquisar:  em: Ref. Procedimento

Activos

Arraste uma coluna para esta zona para definir agrupamento

| Ref. Procedimento          | Descrição                           | Centro de Custo        | Data de Colocação | Data Limite Recep | Propostas | Mensagen | Estado        |
|----------------------------|-------------------------------------|------------------------|-------------------|-------------------|-----------|----------|---------------|
| 1/2009_ALIJO               | Empreitada teste em Alijó           | DEP OBRAS              | 03-04-2009        | 03-04-2009        | 2         | 0        | C/ Propostas  |
| ADP_demo2                  | Empreitada de teste                 | Dep. Obras             | 02-04-2009        | 20-04-2009        | 0         | 0        | S/ Propostas  |
| Demo_M.Cartaxo             | Aquisição de material de escritório | Divisão Compras SF     | 31-03-2009        | 01-04-2009        | 1         | 0        | C/ Propostas  |
| demo_pq                    | Aquisição de Consumíveis Inform.    | Construção armazen     | 30-03-2009        | 22-04-2009        | 0         | 0        | S/ Propostas  |
| Demo_Alcácer               | Aquisição de Consumíveis            | Divisão de Contratação | 27-03-2009        | 27-03-2009        | 2         | 0        | C/ Propostas  |
| CMLoures_Notariado_        | Aquisição de Consumíveis            | Aprovisionamento CCP   | 26-03-2009        | 27-03-2009        | 2         | 0        | C/ Propostas  |
| DEMOGSP3                   | Aquisição de Consumíveis            | Aprovisionamento CCP   | 26-03-2009        | 26-03-2009        | 0         | 0        | Em Aditamento |
| BF_tst_NMEXER_CL1          | BF_tst_NMEXER_CL1                   | 01.Academia Vortal     | 26-03-2009        | 01-08-2009        | 0         | 0        | S/ Propostas  |
| 01/OB                      | Rede de drenagem de águas resid     | DEP OBRAS              | 26-03-2009        | 01-06-2009        | 0         | 3        | S/ Propostas  |
| 01.09-DAS                  | Rede de drenagem de águas resid     | Obras Públicas         | 26-03-2009        | 01-06-2009        | 1         | 1        | C/ Propostas  |
| DEMO_EPS                   | Aquisição de Consumíveis            | APROVISIONAMENTO       | 03-04-2009        | 03-04-2009        | 0         | 1        | S/ Propostas  |
| 22222009                   | Aquisição de tonners                | Divisão de Informática | 26-03-2009        | 29-03-2009        | 0         | 0        | S/ Propostas  |
| EXERCICRCSOFT26C           | Aquisição de consumíveis informá    | Divisão de Informática | 25-03-2009        | 28-03-2009        | 1         | 0        | C/ Propostas  |
| Pavimentação Estrada EN118 |                                     | Pavimentação Caminho   | 25-03-2009        | 01-04-2009        | 0         | 0        | S/ Propostas  |

### 2º Passo: Alterar dados básicos da empresa

Vortal - Microsoft Internet Explorer provided by Vortal.SA - econstroj.com

https://www.econstroj.com/manutencao/

vortalGOV

Confiança Simplicidade Eficiência

Mercados Serviços Manutenção Segurança Informação Encerrar Sessão

Bem vindo Entidade Demo

Alterar palavra passe

Alterar dados do utilizador

**Alterar dados básicos da empresa**

Alterar dados completos da empresa

Autorizar Acesso à Gestão de Clientes

Entidade Demo - Entidade Pública Demo

Manutenção de dados:

- alterar palavra chave**  
pode alterar a sua palavra chave
- alterar dados do utilizador**  
pode alterar os seus dados pessoais
- alterar dados básicos da empresa**  
pode alterar os dados básicos (nome, morada, contactos e NIF) e gerir os colaboradores/ utilizadores da sua empresa
- alterar dados completos da empresa**  
pode alterar todos os dados da sua empresa no directório

**3º Passo (quando aplicável): Activar – Caso se trate de um novo utilizador da plataforma, então deverá proceder à sua activação. Posicionando-se no utilizador que se pretende atribuir papéis, deverá carregar em Activar.**

Bem vindo

[Alterar palavra passe](#)

[Alterar dados do utilizador](#)

[Alterar dados básicos da empresa](#)

[Alterar dados completos da empresa](#)

Nome:    Registos/Página: 25

| <input type="checkbox"/> Nome   | Papeis e Serviços  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Entidade Publica<br><input type="checkbox"/> Demo (epublica) | Directório de Empresas (Responsável)   |
|   | Funcionalidades Integradas do Serviço Pedir Propostas (Acesso às Funcionalidades Integradas) |
|   | Gestão de PPA – Entidades Públicas (Formalizador de PPA)                                     |
|   | Gestão de PPA – Entidades Públicas (Aprovador de PPA)  |
|   | Gestão de PPA – Entidades Públicas (Gestor de PPA)   |
|   | Gestão de PPA – Entidades Públicas (Adjudicador de PPA)                                      |
|   | Gestão de PPA – Entidades Públicas (Visualizador Global de PPA)                              |
|   | Gestão de PPA – Entidades Públicas (Administrator PPA)                                       |
|   | Gestão de PPA – Entidades Públicas (Juri e Comissões PPA)                                    |
|   | <b>Activar</b>   |

**4º Passo: Carregar em Autorizações (no final da página)**

| Serviço  | Tipo de subscrição               | Data início        | Data fim        |
|--|----------------------------------|--------------------|-----------------|
| Directório de Empresas   | Directório Administrador Empresa | 11/09/2007         | 08/09/2017      |
| Funcionalidades Integradas do Serviço Pedir Propostas  | Funcionalidades Integradas       | 17/10/2005         | 02/03/2033      |
| Gestão de PPA – Entidades Públicas   | Publicação de PPA                | 17/10/2005         | 02/03/2033      |
| Serviço Assinatura Digital   | Acesso Assinatura Digital        | 21/03/2006         | 05/08/2033      |
| <b>Modalidade de Pagamento</b>   |                                  | <b>Data início</b> | <b>Data fim</b> |
| Modalidade de pagamento não definida para esta entidade  |                                  |                    |                 |
| <span>Editar Mod. Pgt.</span>   <span>áreas actuação</span>   <span>obras</span>   <span>rankings</span>   <span>critérios de avaliação</span> |                                  |                    |                 |
| <span>finalizar prescrição</span>   <span><b>autorizações</b></span>   <span>serviços</span>   <span>alterar</span>   <span>sair</span>        |                                  |                    |                 |

**5º Passo: Seleccionar os papéis a atribuir (explicação indicada na Tabela 1 que se segue)**

| SERVIÇO   | PAPEIS DISPONÍVEIS   |
|---|--|
|   | <input type="checkbox"/> Seleccionar todos   |
| Directório de Empresas<br>Directório Administrador Empresa                          | <input checked="" type="checkbox"/> Responsável  |
| Funcionalidades Integradas do Serviço Pedir Propostas<br>Funcionalidades Integradas | <input checked="" type="checkbox"/> Acesso às Funcionalidades Integradas<br><input type="checkbox"/> Utilizador Trabalhos a Mais<br><input type="checkbox"/> Aprovador Trabalhos a Mais  |
| Gestão de PPA – Entidades Públicas<br>Publicação de PPA                             | <input checked="" type="checkbox"/> Formalizador de PPA<br><input checked="" type="checkbox"/> Aprovador de PPA<br><input checked="" type="checkbox"/> Gestor de PPA<br><input checked="" type="checkbox"/> Adjudicador de PPA<br><input type="checkbox"/> Encomendas Electrónicas<br><input checked="" type="checkbox"/> Visualizador Global de PPA<br><input type="checkbox"/> Administrator PPA<br><input checked="" type="checkbox"/> Juri e Comissões PPA |
| Monitor de Performance de Compras<br>Acesso MPC                                     | <input checked="" type="checkbox"/> Visualizador MPC   |
| Serviço Assinatura Digital<br>Acesso Assinatura Digital                             | <input checked="" type="checkbox"/> Permissão Assinatura Digital   |
| Interface econstroï-Connect<br>econstroï-connect - Sigma Medidata                   | <input type="checkbox"/> Utilizador Medidata   |
| VORTAL.messages<br>VORTAL.messages PLUS   | <input checked="" type="checkbox"/> Visualizador de Mensagens<br><input checked="" type="checkbox"/> Utilizador de Mensagens Próprias<br><input checked="" type="checkbox"/> Utilizador de Mensagens Global<br><input checked="" type="checkbox"/> Gestor de Modelos de Mensagens  |
| VORTAL GOV - Gestão de Anexos<br>VORTAL GOV - Gestão de Anexos                      | <input checked="" type="checkbox"/> Gestor de Anexos<br><input type="checkbox"/> Aprovador de Anexos   |
| Web Workspace   | <input checked="" type="checkbox"/> Generic User - WS Web<br><input type="checkbox"/> Administrator User - WS Web  |

**Tabela 1 – Parametrização dos Utilizadores (explicação)**

| PERFIL  | DESCRIÇÃO DO PERFIL  |
|---|--|
| <b>Parametrização dos Utilizadores da Entidade Pública - AUTORIZAÇÕES</b> |  |
| <b>Perfis de Administração</b>  |  |
| <b>Administrador de sistema</b>   | Responsável pela Gestão dos utilizadores, respectivas parametrizações e dados da entidade pública <b>(RESPONSÁVEL)</b> |

|   |   |
|---|---|
| <b>Perfis de Sistema</b>  |   |
| <b>Acesso às Funcionalidades Integradas dos Serviço Pedir Propostas</b> | Acesso a todas as funcionalidades da plataforma vortalGOV.<br><b>Todos os utilizadores deverão ter esta autorização.</b>                            |
| <b>Acesso aos serviços pela WEB - Web Workspace</b>                     | Acesso às funcionalidades da nova área de trabalho.<br><b>Todos os utilizadores deverão ter a autorização Generic User - WS Web</b>                 |
| <b>Perfis de consulta</b>   |   |
| <b>Directório de Empresas</b>   | Acesso à informação de empresas ( <b>DIRECTÓRIO</b> )   |
| <b>Visualizador restringido (por omissão)</b>                           | Acesso aos concursos da sua área de negócio (competência)   |
| <b>Visualizador global</b>  | Acesso à consulta de todos os processos da entidade   |
| <b>Perfis de gestão</b>   |   |
| <b>Formalizador de PPA</b>  | Responsável pelo registo dos procedimentos públicos de aquisição.   |
| <b>Aprovador de PPA</b>   | Responsável por Aprovar o PPA. Poderá assinar electronicamente.   |
| <b>Gestor de PPA</b>  | Responsável pela disponibilização concurso ao mercado e gestão de todo o processo até à adjudicação.  |
| <b>Adjudicador de PPA</b>   | Responsável por registar a intenção de adjudicação no sistema.  |
| <b>Júri e Comissões PPA</b>   | Está associado a todas as operações que competem ao Júri de um procedimento (Ex.: abertura de procedimentos e qualificação de propostas)            |
| <b>Perfis de Utilização da Funcionalidade Mensagens</b>                 |   |
| <b>Visualizador de mensagens</b>  | Permite visualizar mensagens associadas a um procedimento, mas não pode efectuar acções sobre as mesmas.  |
| <b>Utilizador de mensagens próprias</b>                                 | Permite criar mensagens e efectuar acções apenas sobre as suas mensagens (não consegue tomar acções sobre as mensagens criadas por outros colegas). |
| <b>Utilizador de mensagens global</b>                                   | Permite criar mensagens e visualizar/agir sobre todas as mensagens de um procedimento.  |
| <b>Gestor de modelos de mensagens</b>                                   | Permite gerir os modelos de mensagens em utilização pela entidade (criar e eliminar).   |

**Tabela 1**

|  |   |
|--|---|
|  | <input type="checkbox"/> Administrator PPA  |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> Juri e Comissões PPA  |
| <b>Monitor de Performance de Compras</b><br>Acesso MPC                   | <input checked="" type="checkbox"/> Visualizador MPC  |
| <b>Serviço Assinatura Digital</b><br>Acesso Assinatura Digital           | <input checked="" type="checkbox"/> Permissão Assinatura Digital  |
| <b>Interface econstroï-Connect</b><br>econstroï-connect - Sigma Medidata | <input type="checkbox"/> Utilizador Medidata  |
| <b>VORTAL.messages</b><br>VORTAL.messages PLUS                           | <input checked="" type="checkbox"/> Visualizador de Mensagens<br><input checked="" type="checkbox"/> Utilizador de Mensagens Próprias<br><input checked="" type="checkbox"/> Utilizador de Mensagens Global<br><input checked="" type="checkbox"/> Gestor de Modelos de Mensagens |
| <b>VORTAL GOV - Gestão de Anexos</b><br>VORTAL GOV - Gestão de Anexos    | <input checked="" type="checkbox"/> Gestor de Anexos<br><input type="checkbox"/> Aprovador de Anexos  |
| <b>Web Workspace</b><br>Acesso aos serviços pela WEB                     | <input checked="" type="checkbox"/> Generic User - WS Web<br><input type="checkbox"/> Administrator User - WS Web<br><input type="checkbox"/> Administrator Vision - WS Web   |

[anterior](#) [finalizar](#)