Guia de utilização da Plataforma Electrónica de Contratação Pública vortalGOV

Guia de utilização para Júris

Agosto 2009















Índice

Acesso à Plataforma Electrónica de Contratação Pública	3
1° Passo – Entrar na Plataforma Vortal (http:\\www.vortal.biz)	3
2° Passo – Inserir nome de utilizador e palavra-chave	3
Acesso à Gestão de Procedimentos Públicos de Aquisição	6
A- Activos (do lado Esquerdo)	6
B- Abrir Procedimento (barra azul)	6
B1. Abertura do Procedimento por um único utilizador	6
B2. Abertura do Procedimento por três elementos de júri	7
C- Propostas (no separador a cinzento denominado por "Propostas")	10
D- Classificação dos documentos associados às Propostas	10
E- Acesso às Propostas	13
F- Análise de Preços (Barra a azul mais escuro)	15
F1 - Critério de Adjudicação (mais baixo preço)	15
F2 - Critério de Adjudicação (proposta economicamente mais vantajosa)	18
G- Audiência Prévia	20
Processo de Criação de Mensagens	20
G1. Criar Mensagem Normal	20
G2. Criar Mensagem por Modelo	27
G3. Criação de Modelos de Mensagem	29
G4. Responder a Mensagens	



Júris

Este manual de utilizador pretende ser um documento simplificado que oriente o utilizador "Júri" da Plataforma Electrónica de Contratação Pública, na realização de todas as tarefas associadas à sua função e responsabilidade.

Acesso à Plataforma Electrónica de Contratação Pública

1° Passo – Entrar na Plataforma Vortal (<u>http:\\www.vortal.biz</u>)







- Insira o seu nome de **Utilizador (***username***)** e a respectiva Palavra-chave (*password***)** e <u>prima</u> [login].

Após efectuar o seu *login*, irá aparecer uma janela de **"Autenticação com Certificado"**, onde tem que solicitar o certificado de autenticação. Clique em **"Solicitar Certificado"**.



ertificado digital de	autenticação é emitido pela Vortal, para cada utilizador.	
ficuldade de Acesso	MSFT XP MSFT Vista	Linux 🔥 Mac
\sim	1. Escolha a opção "Seleccionar Certificado" para indicar o certificado com que pretende efectuar o login.	Seleccionar Certificado
75 4	Caso não se recorde que certificados estão associados ao seu utilizador, de forma a seleccionar o correcto	Ver Certificados
certificado digital Vortal	escolha a opção "Ver Certificados".	
certificado digital Vortal de autenticação associado ao seu utilizador?	escolha a opção "Ver Certificados". 2. Se pretende associar outros certificados de autenticação i essa acção depois de se autenticar. Para tal, na sua Área de menu a opção "Certificação - Gestão de Certificados".	ao seu utilizador, pode efectu e Manutenção, escolha no
certificado digital Vortal de autenticação associado ao seu utilizador?	 escolha a opção "Ver Certificados". Se pretende associar outros certificados de autenticação i essa acção depois de se autenticar. Para tal, na sua Área de menu a opção "Certificação - Gestão de Certificados". 1. Para obter já o certificado, escolha a opção "Solicitar Certificado" e siga as instruções para preenchimento do formulário de solicitação. 	ao seu utilizador, pode efectu e Manutenção, escolha no Solicitar Certificado

Figura 3 – Janela de Autenticação com Certificado

Após clicar no botão **"Solicitar Certificado"**, preencha "**Proposta de contrato de adesão e emissão de Certificado Digital" que é o passo 1 de 3**, imprima, assine e carimbe e envie para Vortal. Após terminar o preenchimento da primeira página, clique em seguinte e finalize o processo.



	verviços segurança into	rinações or vorcar	
VORTAL			Passo 1 de
roposta de contrato de a	adesão e emissão de Cert	ificado Digital	
 Por favor, preencha o forn Depois de preenchidos o e última página, bern com De seguida, envie-o por o Julieta Ferrão, N.* 12, 12* 	mulário. s dados, imprima o formulário e no rubricado nas restantes; carta, fax, por e-mail (digitalizado piso, 1600-131 Lisboa)	m formato A4. O formulário deve s o) para acreditacao@vortaLpt ou	er carimbado e assinado na primeira entregue na sede da Vortal (Rua
s campos cujo título se encon	tra a negrito são obrigatórios.		
Tipo de Emissão:	Período de Validade:	Data de Solicitação:	ID do Registo
Tipo de Emissão: Novo Certificado Nome Completo do Utilizador Entidade Publica	Período de Validade: 2 anos Titular do Certificado:	Data de Solicitação: 18-03-2009	ID do Registo 3147818032009114123
Tipo de Emissão: Novo Certificado Nome Completo do Utilizador Entidade Publica E-mail:	Período de Validade: 2 anos Titular do Certificado:	Data de Solicitação: 18-03-2009 Telefone: *	ID do Registo 3147818032009114123
Tipo de Emissilo: Tiovo Certificado Conceleto do Utilizador Entidade Publica Email: Bruno-fonseca@vortal.pt	Periodo de Validade: 2 anos Titutar do Certificado:	Data de Solicitação: 18-03-2009 Telefone: *	D do Registo 3147018032009114123
Tipo de Emissilo: Tisvo Certificado Tome Completo do Utilizador Entidade Publica Email: Druno-foneaca@vortal.pt NOTA: Este enderego de e-mail partir deste enderego que poder	Período de Validade: 2 anos Titutar do Certificado: 4 o nos constaní do Certificado Do 4 entor constaní do Certificado Do	Data de Solicitação: 18-03-2009 Telefone: " ptal (CCI) a emito, não sendo possí- r coreas ofindo.	ID do Registo 3147818032009114123
Tipo de Emissão: Tirora Cestificada a Entradade Publica Estadade Publica Estadade Publica Estadade Senatal de Struta-Senata de armada por poder NOTA: Este andereça de armada por poder Documento de Identificação:	Periodo de Validade: 2 anos Titular do Certificado: 4 e que constaní do Certificado Dy 4 anos constaní do Certificado Dy 4 anos constaní do Certificado Dy Número: *	Data de Solicitação: 18-03-2009 Telefone: * julal (CCT) a emóir, não sendo possí e comio ofindo. Data de Emissão (s5 mm as	D do Registo 3147818032009114123 Fac * Fac * ef de alterer protectionnente, aendo a act.* Emilido Port*
Tipo de Emissão: Tipos Centificad Rome Congleto do Utilizador Entidade Publica Email Enviro, Fonesca By-ontal ast 2017, Este enderego de armado aporto date inderego de armado Documento de Identificação: Elihete de Identificação	Periodo de Validade: 2 anos Titular do Certificado: 4 o que constant do Certificado Pol 6 anose comes assinado en recebe Númeroc: *	Deta de Solicitação: 10-03-2000 Telefone: * 	D do Registo 2147/81802009114123 Fac * Pac * val de alterar postationmente, sende a ast, * Emitido Por;*
Topo de Emissão: Intera Catelfacado Entidada Fabina Emais Emais Emais Emais enteres questa at parte data enteres da emais parte data enteres da emais Elibiara da Idantidada Nome Competo da Entidade:	Periodo de Validade: 2 knot Titular do Certificado: 4 e que constant do Certificado Da ancier cometant do Certificado Da Ancier cometant do encede Númeroc.*	Deta de Solicitação: 10-03-2009 Telefone: • 	Dob Registo 314781803009114123 Fax: *

Após recepção da "**Proposta de contrato de adesão e emissão de Certificado Digital**" é-lhe emitido o certificado de autenticação à plataforma electrónica de contratação.

Caso seja possuidor do certificado digital avançado deverá clicar no botão "Seleccionar Certificado".



Plataforma Electrónica de Contratação Pública © Esta informação é propriedade da Vortal,S.A. Proibida a reprodução.



A sua área de trabalho será apresentada e poderá identificar o seu nome no cabeçalho da página.

Acesso à Gestão de Procedimentos Públicos de Aquisição

A- Activos (do lado Esquerdo)

- Aceda ao Menu "Activos";

- Faça duplo clique no procedimento em fase de abertura;

Sestão de Procedimentos							
Criar Procedimento Po	esquisarı	em: Ref. Procedim	ento 😽 pesi	quisar limpar	and l		
Copiar Procedimento	-						
Configurar Centro de Custo	ACTIVOS	Care Internet					
Gestão de Procedimentos	Arraste uma coluna p	ara esta zona para defirir agrupa	mento				
= Por Estado R	ef. Procedimento +	Descrição 🕈	Centro de Custo V	Data de Colocação	Data Limite Recep	Propostas Me	nsagen Estado 💎
Em Elaboração D	EMO_DGO	Aquisição de Consumíveis	Departamento de Compri	03-07-2009	03-07-2009	0 1	S/ Proposta
Para Aprovação A	PL/09/DR	Aquisição de Consumiveis	Departamento de Compri	03-07-2009	03-07-2009	1 0	C/ Proposta
A	PL/09/RT	Aquisição de Consumíveis	Departamento de Compri	02-07-2009	02-07-2009	1 0	C/ Proposta
Activos	PL/09/SM	Aquisição de consumiveis	Departamento de Compri	02-07-2009	02-07-2009	1 0	C/ Proposta
Em Analise C	HLO/09/SF	Material de Escritório	Departamento de Compri	01-07-2009	02-07-2009	1 0	C/ Proposta
Adjudicados	HLO/02/XX	NATERIAL DE ESXRITÓRIO	Departamento de Compri	01 07 2009	01 07 2009	1 0	C/ Proposta
Encerrados i M	ITZ/09/JPFF	Material de Escritorio	Departamento de Compri	24 06 2009	25 07 2000	0 0	S/ Proposta
M	FZ/09/PF	Material de Escritório	Departamento de Compri	24-06-2009	24-06-2009	0 0	S/ Proposta
м	FZ/09/FS	Material de ascritorio	Departamento de Compri	24-06-2009	24-06-2009	0 0	Em Aditame
M	IFZ/09/CR	material de ascritório	Departamento de Compri	24-06-2009	24-06-2009	0 0	S/ Proposta
M	FZ/09/FC	Naterial de Escritório	Departamento de Compri	24-06-2009	24-06-2009	0 0	S/ Proposta
M	IFZ/09/CL	Material de escritório	Departamento de Compri	24-06-2009	24-06-2009	0 0	S/ Proposta
estao de Mensagens	EMO_CMFerreira	Aquisição de Consumíveis	Departamento de Compri	24-06-2009	25-06-2009	0 0	S/ Proposta
C	L_LN_PT	CL_LN_PT	Departamento de Compri	24-06-2009	24-06-2009	2 2(2	C/ Proposta
U	N_CP_PT	LN_CP_PT	Departamento de Compri	24-06-2009	24-06-2009	1 9(2	C/ Proposta
C	L_LN	CL_LN	Departamento de Compri	24-06-2009	24-06-2009	1 3	C/ Proposta
U	N_Aj_1 fornec conv	LN_Aj_1 formec conv	Departamento de Compri	24-06-2009	24-06-2009	1 0	C/ Proposta
U	N_CP_Ing	LN_CP_Ing	Departamento de Compri	24-06-2009	24-06-2009	1 0	C/ Proposta
			Anterior 1 Segui	nte de 1			

B- Abrir Procedimento (barra azul)

B1. Abertura do Procedimento por um único utilizador

O utilizador que se encontre definido no grupo de utilizadores como Júri do procedimento, poderá proceder à abertura do procedimento carregando em **"Abrir Procedimento"**, sendo remetido para uma janela de confirmação.



Directório de Empresas Cestão de Procedimentos Criar Procedimento Copiar Procedimento Configurar Centro de Custo = Gestão de Procedimentos	Activos teste Lliev & es menual Acrescentar Empresas Gestão Terminar Procedimento	o Elementos Documentais Efectuar /	Aditamento Pré Registar Propostas Abrir Pro	cedimento
 Por Estado. Em Elaboração Para Aprovação Activos Em Análise Adjudicados Encerrados 	Grupo Utilizadores Detalhe do Ref. Procedimento: teste U Descrição: Consun Centro de Custo: Aquisiçi Estado: No Man Pré-Registo Proposta (0) Propostas (0) Seleccione um registo para obte	Procedimento Elementos Documen Ileves manual níveis ŝo cado - C/ Propostas (3) Análises Financeiras (0) Tácnicas (1) r as accões	tais Visualizações Mensagens Observações Data Criação: Data Colocação: Data Limite Apresentação Propostas: Publicação: Data Limite Apresentação Propostas:	Internas 03-09-2008 04-09-2008 04-09-2008 Anúncio
	Mensagem			
	Não existem dados para apresentar,			
h Vartel 2009 i dimitor de arons	adada	um		essered by Mr

🖉 Mensagem do Sistema Webpage Dialog	×
Aguardar confirmação	
Tem a certeza que quer abrir o PPA?	
Ok Cancela	r

Após a abertura do Procedimento poderá proceder à abertura da proposta apresentada.

B2. Abertura do Procedimento por três elementos de júri

Nos casos em que é necessário efectuar a abertura com três elementos, três utilizadores distintos deverão estar definidos como júri no procedimento em causa. Qualquer um poderá dar início ao processo.

Para iniciar o processo deverá carregar em Após a abertura do Procedimento irá visualizar mais informações na sua área de trabalho **"Abrir Procedimento"**.



- Prima na funcionalidade "Abrir Procedimento";

Gestão de Procedimentos Criar Procedimento Copiar Procedimento Configurar Centro de Custo Gestão de Procedimentos De Gestão de Procedimentos	Activos APL/09/DR X Acrescentar Empresas Efectuar Aditamento Prê Registar Propos Mensagem Grupo Williandores Dotalho Eluxo Docat Procedimento Virus	stas Abrir Procedimento Terminar Procedimento Criar
Em Elaboração Para Aprovação Activos Em Análise Adjudicados Encerrados	Ref. Procedimento: APL/09/DR Descrição: Aquisição de Consumíveis Centro de Custo: Departamento de Compras Estado: No Mercado - C/ Propostas Pré-Registo Propostas (1) Análises Pré-Registo Propostas (1) Análises Critérios (0) Seleccione um registo para obter as acções	Data Criação: 02-07-2009 Data Colocação: 03-07-2009 Data Limite Apresentação Propostas: 03-07-2009 Publicação: Anúncio 5 (0) Adjudicações (0) Anexos (0)
Gestão de Mensagens	Mensagem Não existem dados para apresentar.	

Deverá confirmar esta acção, se assim o justificar.

Mensage	m do Sistema Webpage Dialog	×
	Aguardar confirmação	
	Tem a certeza que quer abrir o PPA?	
	Ok	Cancelar

- Terá de introduzir o código de abertura que é indicado na imagem e prima em "Pedir Acesso".





- Seguidamente surgirá uma janela a indicar que a solicitação de abertura foi efectuada

com sucesso.

🖻 Pedido de Acesso de	Abertura de Procedimento Webpage Dialog	
Pedido de Acesso de	Abertura de Procedimento	
Código de Abertura do P (Caso não consiga ver o	rocedimento: código, <u>clique aqui</u> .)	OK
Introduza o código de al	pertura, indicado na imagem:	g85ar63m
Ainda nenhum júri do pr	ocedimento efectuou o pedido de acesso, para a abertura das propo	stas.
Pretende efectuar 🙋 M	ensagem do Sistema Webpage Dialog	Pedir Acesso
	Informação ao Utilizador	
	Mensagem de Informação	
Pedidos de Utilizad	Solicitação de abertura efectuada com sucesso.	
Não foram efectuad		
Para terminar es procedimento.		para o respectivo
	[bk

Nota: Com a entrada do último membro de júri na plataforma, já poderá aceder às propostas.

vortalGOV	Data: 03-07-2009 Hora (GMT): 18:26:07	manutencao a 0 707 22 Dus tec
Directório de Empresas	Pedido de Acesso de Abertura de Procedimento Webpage Dialog	
Gestão de Procedimentos	Pedido de Acesso de Abertura de Procedimento	
Criar Procedimento		
Copiar Procedimento	Código de Abertura do Procedimento:	
Configurar Centro de Custo	(Caso não consiga ver o código, clique agui.)	L39FD42Z
Gestão de Procedimentos		
📟 Por Estado		
Em Elaboração	Introduza o código de abertura, indicado na imagem:	L39FD42z
Para Aprovação		02-07-
Activos		03-07-
Em Análise	Pretende efectuar o pedido de acesso?	Pedir Acesso 03-07-
Adjudicados		Anúnci
Encerrados		
	Pedidos de Utilizadores	
		agens (0
	Utilizador	Data
	Utilizador.Formação.5	02-07-2009 12:27:03
Castão da Mananana	Utilizador.Formação.1	03-07-2009 18:23:24
	Para terminar este processo é necessário que seja executado por 3 utili	1
) Vortal 2008 <u>direitos de propr</u>	procedimento.	zadores indicados como Juri para o respectivo powered



C- Propostas (no separador a cinzento denominado por "Propostas")

No separador "**Propostas**" deverá clicar numa das propostas apresentadas na lista e se o procedimento já se estiver aberto, terá acesso à funcionalidade "**Abrir proposta**".

Análise Preços	Análise Critérios Te	rminar Procedimen	to Disponibilizar Do	ocumentos		
Grupo Utilizador	es Detalhe Fluxo	Peças Procedimer	nto Visualizações	Mensagens/Esclare	cimentos Obse	ervações Internas
Ref. Procedimer	nto: DEMO_			Data Criação:		12-01-2009
Descrição:	Aquisição de co	nsumiveis Informá	ticos	Data Colocação:		12-01-2009
Centro de Custo	: Divisão de Apro	visionamento		Data Limite Apres	entação Proposta	s: 20-01-2009
Estado:	Em Análise - C/	Propostas		Publicação:		Anúncio
Pré-Registo Proposta (0) Abrir Proposta Tipo	Propostas (1) Data Entreca (GMT)	Análises Preços (0) Ref. Proposta	Análises Critérios (0) Adj Concorrente	udicações (0) A	nexos (0) 🕅	Mensagens (1)
Electrónica		afhfd	Serralharia Cosme, Lo	ja -	Pri Pri	oposta Fechada

D- Classificação dos documentos associados às Propostas

Após a abertura das propostas, o júri terá acesso a toda a informação apresentada pelos concorrentes.

Na pasta das propostas referentes ao procedimento, deverá seleccionar uma proposta:

Directório de Empresas							
Gestão de Procedimentos							
Criar Procedimento Copiar Procedimento	Activos	emo_Arouc 🕅					
Configurar Centro de Custo	Análise Preços	Análise Critérios Te	rminar Procediment	o Disponibilizar	Documentos Criar Mensag	em	
 Gestão de Procedimentos Por Estado 	Grupo Utilizadores	Detalhe Fluxo	Peças Procedimen	to Visualizaçõe	s Observações Internas		
Em Elaboração	Ref. Procedimento	: Demo_Arouca			Data Criação:		13-03-2009
Para Aprovação	Descrição:	Aquisição de C	onsumíveis		Data Colocação:		13-03-2009
Activos	Centro de Custo:	Divisão de Con Património	tratação Pública, Apr	ovisionamento e	Data Limite Apresentaçã	o Propostas:	13-03-2009
Em Anàlise Adjudicados Encerrados	Estado:	Em Análise - C	/ Propostas		Publicação:		Anúncio
LILEILEUS	Pré-Registo Proposta (0)	Propostas (2)	Análises Preços (0)	Análises Critérios (0)	Adjudicações (0) Anexos	(0) Men	sagens (0)
	Detalhe Admitin	Concorrente Exclu	ir Concorrente				
		Data Entrega (GMT)	Ref. Proposta	Concorrente	Valor Global	Estado	
Monitor de Performance	Electrónica	13-03-2009 10:06:56	Prop2Arouca	Entidade Concorre	nte Demonst 11506,00	Propos	ta Aberta
Gestão de Mensagens	Electrónica	13-03-2009 9:58:38	Prop1Arouca	Fornecedor Douro	5720,00	Propos	ta Aberta

Carregar em:

em "Detalhe" terá acesso à proposta detalhada do concorrente, nomeadamente Classificação dos Documentos da Proposta (quando o fornecedor não solicitou a confidencialidade dos documentos da proposta no 1/3 e a entidade adjudicante não se pronunciou no 2/3 sobre esta solicitação)



Antes de disponibilizar a lista dos concorrentes e permitir aos concorrentes consultar as propostas apresentadas, **deverá rever a classificação dos documentos das propostas, de acordo com a fase com o aceite ou negado na fase de submissão de propostas_**(artigo 66°, DL.18/2008)

De acordo com o art.138° do DL.18/2008, o júri no dia útil imediato ao termo para apresentação das propostas procede à publicitação da lista dos concorrentes bem como permite a consulta de todas as propostas apresentadas.

🗿 Vortal - Inf	ormação detalhada da Prop	osta Webpage Dialog								
Informação	detalhada da Proposta									
Excel Ver	Avaliação da Proposta	Ficheiros (Proposta) - 2 ficheiros	Classificação Do	ocumentos	Imprimir	Esclarecim	entos\Comu	inicações	
Entidade For	necedora: Empresa 31090)								
Entidade Con	noradora: Empresa 6083	<u>-</u>								
Ficha Pessoa	l do Fornecedor									
Obra/Centro	de Custo: CSP / GA									
Nº Proposta	: Pro 1		Nº	Pedido: LPS 3771						
Condições En	Condições Entrega: Transporte Incluído Meio de Transporte: Melhor Forma									
Forma Pagar	Forma Pagamento: Cheque Prazo Pagamento: Conforme Pré-Acordado									
Valor Global	Valor Global da Proposta: 1500 EUR Data de Submissão: 18/09/2008 11:28:32									
Prazo Execu	ç ão (dias) : 60									
Prazo Valida	de: 180 dias									
Observações	à Proposta:									
Observações	ao Transporte:									
Cód.	Descrição	🗍 Quant	Unid. % Desc	Preço Base	Preço Líq.		Total	Obs.	Û	
E 1	Instalações electricas						1500,00			
1	instalação electrica em	1.00	VG 0.0	0 1500.00	1500	0,00	1500,00			
	apartamento	-/					1500.00			
					1	otal	1500.00			

Na barra superior do detalhe de cada proposta estão disponíveis o acesso ao ficheiros associados e a função que permitirá ao júri reclassificar esses documentos.





A classificação apresentada inicialmente foi efectuada pelo concorrente, quando submeteu a proposta.

- Os documentos classificados são apresentados com o símbolo

Clicando em cima do cadeado, o júri poderá reclassificar os documentos apresentados. Após a reclassificação deverá carregar em **"Confirmar"**.

🖉 Vortal - Classificação	de documentos Web	page Dialog						
Classificação de docun	ientos							
Confirmar Cancelar								
Nesta localização estão os documentos classificados pelo concorrente na proposta referente. Os documentos não classificados serão automaticamente disponibilizados para consulta dos restantes concorrentes, de acordo com o artigo n.º 12 da Portaria 701-G/2008. Para os reclassificar, altere as caixas de selecção de cada documento a reclassificar e "Confirmar" para para que a selecção tome efeito.								
Formulário da proposta (Informação detalhada da proposta, lista de preços) 📓								
Ficheiros anexos								
Informações de Transpost	e							
Nota: Os documentos clas	sificados deverão estar co	om a caixa de selecção ac	tiva.					
Reclassificação								
Nome do Documento	Data(GMT)	Utilizador	Observações					
Formulário de Proposta	30/07/2009 10:01:08	Entidade Pública Gov GFP 01 (Testes)	Desclassificado					
Informações de Transposte	30/07/2009 10:01:08	Entidade Pública Gov GFP 01 (Testes)	Classificado					
1								

A reclassificação efectuada ficará registada e disponível neste ecrã.



Após a verificação de todas as propostas o júri deverá "Disponibilizar os Documentos".

Directório de Empresas								
Gestão de Procedimentos								
Criar Procedimento								
Copiar Procedimento	Em Análise	LPS 3771 🕱						
Configurar Centro de Custo	Análise Preço	s Análise Critérios T	erminar Procedimen	to Disponibiliza	r Documentos			
 Gestão de Procedimentos Por Estado 	Grupo Utilizad	ores Detalhe Fluxo	Peças Procedimen	to Visualizaçõe	es Mensagens/Esclar	ecimentos Observações Internas		
Em Elaboração	Ref. Procedime	ento: LPS 3771			Data Criação:	18-09-2008		
Para Aprovação	Descrição:	Instalações e	lectricas		Data Colocação:	18-09-2008		
Activos	Centro de Cus	to: CSP / GA			Data Limito Apre	sentação Propostas: 18-09-2008		
Em Análise	Estado:	Em Análise - (C/ Propostas		Publicação:	Anúncio		
Adjudicados								
Encerrados	Pré-Registo Proposta (0)) Propostas (3)	Análises Preços (0)	Análises Critérios (0)	Adjudicações (0)			
	Detalhe Pro	posta (ficheiros)						
	Тіро	Data Entrega (GMT)	Ref. Proposta	Concorrente	Valor Global	Estado		
	Electrónica	18-09-2008 11:51:40	1292 3	Empresa 247	12 16000,00	Concorrente Admitido		
	Electrónica	18-09-2008 11:46:39	Pro 2	Empresa 310	90 - 00	Proposta Fechada (excluída)		
	Electrónica	18-09-2008 11:28:32	Pro 1	Empresa 310	90 1500,00	Concorrente Admitido		

Chamará uma mensagem de confirmação.

Nota: Caso tenha efectuado "Disponibilizar Documentos" antes da verificação da classificação dos documentos poderá a qualquer momento aceder ao "Detalhe" da proposta e clicar em "Classificação de Documentos". Automaticamente esta acção tem reflexos no lado dos concorrentes, sem que seja necessário efectuar novamente "Disponibilizar Documentos".

Neste sentido a plataforma permite rever a classificação dos documentos mesmo depois de "disponibilizar documentos".

E- Acesso às Propostas

Quando o júri ou um único utilizador procede à abertura das propostas tem acesso ao detalhe das mesmas.

O júri nesta fase terá que verificar os seguintes aspectos (quando aplicáveis):

- Se o valor global da proposta é ou não superior ao preço base do procedimento;
- Verificar se o concorrente associou os documentos solicitados no âmbito deste procedimento (exemplo: declaração);
- Verificar se a proposta bem como os documentos se encontram assinados electronicamente e se a assinatura é certificada;
- Se todos os campos do formulário se encontram preenchidos.



infor	mação	detalhada da Proposta								
Abri	r em Ex	cel Ver Avaliação da Proposi	ti Ver Ficheir	os As	sociados à	Proposta - 1 fic	heiros 🗌 mprimir	Esclareciment	os\Comuni	cações F
Enti	dade Fo	ormecedora: fornecedor Teid								
Entid	lade Com	pradora: Entidade Pública Demo								
ficha	Pessoal	do fornecedor								
Obra	/Centro	de Custo: Aquisição								
Nº Pr	roposta :	12008			Nº Pa	idido: teste LNev	es manual			
Cond	ições Ent	trega: Transporte Incluido			Meio	de Transporte: M	elhor Forma			
Form	a Pagan	iento: Cheque			Praze	Pagamento: Co	nforme Pré-Acordad	0		
Valor	r Global d	a Proposta: 2519 EUR			Data	de Criação: 04/0	9/2008			
Phaze	o Execuç	ao (dias):								
Prezo	o Validad	le: 90 dies								
Obse	rvações	ao Transporte :								
	Cód.	Descrição	Quant	Unid.	46 Desc.	Preço Base	Preço Lig.	Total	Obs. · ·	Ø
Ξ	1	Consumiveis						2519,00		
	1	Toner Canon FX10 R 64- 8002455	6,00	UN	0,00	12,00	12,00	72,00		
	2	Toner Imp HP 1200 - C 7115 AA	25,00	UN	0,00	11,00	11,00	275,00		
2003	5	Toner Imp HP Q 6511 A	50,00	UN	0,00	12,00	12,00	600,00		
3157	<u>6</u>	Toner O 7551 X (P/Printer L1 P 3 005X1	8,00	UN	0,00	12,00	12,00	96,00		

Caso os concorrentes cumpram todos os aspectos definidos para o procedimento em análise, o júri encontra-se em condições de proceder às deliberações convenientes. Neste caso, poderá desde já admitir o concorrente e passar para a análise de preços (que se encontra na barra azul).

Análise Preços Aná	ilise Critérios Term	inar Procedimento	1					
Grupo Utilizadores	Detalhe Fluxo P	eças Procedimento	Visualizações	Mensagens/Es	clarecimentos	Observaç	ões Internas	
Ref. Procedimento:	DEMO_			Data Criação	:		12-01-2009	
Descrição:	Aquisição de cons	umiveis Informátic	os	Data Colocação: 12-01-				
Centro de Custo:	Divisão de Aprovi	sionamento		Data Limite /	Apresentação Pre	opostas:	20-01-2009	
Estado:		Publicação:						
Pré-Registo Propost <mark>a (0)</mark>	Propostas (1)	Análises Preços (0)	Análises Critérios (0)	Adjudicações (0)	Anexos (0)	Mens	agens (1)	
Detalhe Admitir Co	ncorrente Excluir (Concorrente						
lipo Data E	ntrega (GMT)	Ref. Proposta	Concorrente		Valor Global	Estad	io	
Electrónica 19-01-	rónica 19-01-2009 16:49:07 afhfi			losme, Lda	235.98 Prot		osta Aberta	

	Aguardar confi	irmação
Deseja a admitir o co	admitir este concorre ncorrente, clique er estado do conc	ente? Clique em "Ok" para n "Cancel" para manter o :orrente.

No caso de optar por "Excluir" vai excluir a proposta e indicar o motivo da exclusão



🥫 Vortal - Exclusão de concorrente Webpage Dialog	×
Exclusão de concorrente	
Confirmar Cancelar	
Indique os motivos considerados para a exclusão do concorrente (Pro 2):	
Entregue fora do prazo	
Não entregou documentos oficiais obrigatórios	
Não cumpre os requisitos oficiais	
🔲 Valor global da proposta fora do intervalo de aceitação	
Prazo de execução fora do intervalo de aceitação	
Outra:	

F- Análise de Preços (Barra a azul mais escuro)

F1 - Critério de Adjudicação (mais baixo preço)

No caso de o critério de adjudicação ser unicamente o mais baixo preço, só há lugar à análise de preços. Desta forma esta análise de preços deverá ser enviada desde logo para aprovação.

Directório de Empresas					
Gestão de Procedimentos					
Criar Procedimento					
Copiar Procedimento	Em Análise	te LNev 🕱			
Configurar Centro de Custo	Análise Preços In	álise Critérios Terminar Proced	limento		
 Gestão de Procedimentos Por Estado 	Grupo Utilizadores	Detalhe do Procedimento Eler	mentos Documentais	Visualizações Mensagens	Observações Internas
Em Elaboração	Ref. Procedimento:	teste Llieves manual		Data Criação:	03-09-2008
Para Aprovação	Descrição:	Consumíveis		Data Colocação:	04-09-2008
Activos	Centro de Custo:	Aquisição		Data Limite Apresentaçã	šo Propostas: 04-09-2008
Em Análise	Estado:	Em Análise - C/ Propostas		Publicação:	Anúncio
Adjudicados					
Encerrados	Pré-Registo Proposta (0)	Propostas (3) Análises Financeiras (0	Análises Técnicas (0)	Adjudicações (0)	
	Seleccione um registe	o para obter as acções			
	Mensagem				

- Nesta análise terá que colocar um título para a mesma e indicar com um *visto* quais as propostas que vão ser consideradas nesta análise.



Titulo d	a Análise	Divisa:EUR							
	Tip	o de Totais a incluir na Análise		Total Proposta (Artiç Total Proposta (Artiç Total Proposta Comp	gos sem cotação gos sem cotação varável	o = P. Seco) o = P. Minimo)			
Versão	PE/PM	Fornecedor		Nº Proposta	Data	Avaliação	Alvará	Total	Art. Não Cotado:
opostas l	Normais								
Histórico		Entidade Concorrente Demonstração	0	32008	04/09/2008	0%		3614,00	0
Histórico		Fornecedor Teio		12008	04/09/2008	0%		2519,00	0

De seguida, o júri segue para o "passo 2 – Análise" (Análise de preços).

Nature do magazi Insta Li Accusa manual Consuminational Dara Control Scale Insta Li Accusa Manual Dara Control Scale <thinsta accusa<br="" li="">D</thinsta>	Kapa Koonparativa BBO - Antible por Artigo Descelar Imprimir Guardar Enviar a Aprovação Asdo Edição Completar descritivos Esconder Arty Descrição:	 jos Excluídos Esco	onder Avaliaç	50 Calcul	ar Minimo L	View 1009	×				-
Linger gegt pår enhanste omnår bennar omnår bennar og som hanste omnår som hanste omn	Notas do mapa: VORTAL Connecting business. Ref.* Pedido: Descrição Sumária I Obra/ Ceotro de Cu	<u>texte LNeve</u> Pedido: Consumivei Aquisição (P	a.matual C_002_A.B.	Serviços]		Valor Global: 2:51	.00000				
Execution Description Description <thdescription< th=""> <thdescription< th=""> <</thdescription<></thdescription<>	Cindon 2001 para contestan o Mandar do Novo Mapa Co		= 12008 Fornecedor T	= 6 ejo = 6	= 32008 Entidade Con	= (:orrent() = 0	Preço Seco	o/Base	Preço Venda	/Referència	Preços Minimo
Immension Construint of the area Canon FX10 B. 64-8002456 6.0000 UN 12.0000 22.0000 17.0000 102.0000 46.4500 27.87.000 0.0000 0.0000 12.0000 22.0000 17.0000 45.0000 45.0000 92.0000 92.0000 92.0000 92.0000 92.0000 92.0000 92.0000 92.0000 92.0000 92.0000 92.0000 92.0000 92.0000 12.0000 92.0000 12.0000 92.0000 12.0000 92.0000 12.0000 92.0000 12.0000 92.0000 12.0000 <th>Códice Descrição</th> <th>Qsid. UN.</th> <th>P. UNL</th> <th>Tetal</th> <th>P. Unl.</th> <th>Tenel</th> <th>P. Uni</th> <th>Total</th> <th>P. UHI</th> <th>Tetal</th> <th>P. OWL Total</th>	Códice Descrição	Qsid. UN.	P. UNL	Tetal	P. Unl.	Tenel	P. Uni	Total	P. UHI	Tetal	P. OWL Total
L Totar Canon FX108 64-8002436 6.00001 VX 12.0000 22.0000 10.0000 22.0000 10.0000 22.0000 10.0000 22.0000 10.0000 25.0000 0.0000 0.00001 2.0000 10.0000 25.0000 0.0000 0.00001 0.00001 2.0000 10.0000 25.0000 0.0000 0.00001 0.0001 0.0001 0.0001 0.0001 0.0001 0.0001 0.0001 0.0001 0.0001 0.0001 0.0001 0.0001 0.0001 0.0001 <td< th=""><th>Centumbreis</th><th>-</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>1</th><th>-</th><th></th><th></th></td<>	Centumbreis	-						1	-		
L Code/ Imp Hz 1200 ~ C 115 AA 25.0000 10 12.0000 20 18.0000 360.0000 360.0000 360.0000 360.0000 360.0000 19.0000 360.0000 19.0000 360.0000 19.0000 19.0000 19.0000 19.0000 19.0000 19.0000 10.0000 0.00000 0.0000 0.00000 0.0000 0.00000 0.0000 0.0000 0.00000 0.0000 0.00	1 Toner Canon FX10 R 64-8002456	6.0000 UN	12,0000	72,0000	17,0000	102,0000	46,4500	278,7000	0.0000	0.0000	12.0000 72/
D Disk Di	2 Toher Imp HP 1200 - C 7115 AA	25.0000 UN	15,0000	275.0000	18,0000	450,0000	37.0000	925,0000	0.0000	0.0000	11,0000275
P Index (2) 231 X (2/2/metric) [] 8,0001 0/2 (2000) 272,0001 (5,0000 (2000)	p Toner Imp HV Q 6011 A	50,0000 UN	12,0000	600.0000	19,0000	950.0005	75.0000	3.750.0000	0.0000	0,0000	12.0000600
L Distance Di	P Tomer Q 7351 X (P/Printer CF []	8,0000 UN	12,0000	677 0000	16,0000	144,0005	135.0000	1.080.0000	0.0000	0.0000	12,0000 96
No. Disk Aktion S 2,00 Disk Aktion S 2,000 Disk Aktion S 2,000 <thdisk 2,000<="" aktion="" s="" th=""> Disk Aktion S</thdisk>	1 10M4F HP 3000	56.0000 UN	12.0000	672.0000	16,0000	896.0005	18.0000	1.008.0000	0.0000	0.0000	12,0000572
Outre of Optimie Control	R Libust years 6530	Total do Capitula	18.0000	3 510 0000	10.0000	2 614 000	15.0000	9 112 2000	0.0000	0.0000	2 510
Condição de Campra Face Preço Vendi Referência (ICC) sobre Valor Oricer 3 201000 2416 dos 6 2000 6 2010 6 2000 6 2010 6 2000 6 2010 6 2000 6 2010 6 2000 6 2010 6 2000 6 2010 6 2000 7 2000 7 2000 7 2000 7 2000 7 2000 7 2000 7 2000 <td></td> <td>rotal es capitals:</td> <td></td> <td>2.219,000</td> <td></td> <td>2.914,9994</td> <td></td> <td>3.113,700</td> <td></td> <td>0,0000</td> <td>1.515</td>		rotal es capitals:		2.219,000		2.914,9994		3.113,700		0,0000	1.515
Indice de Compra Face Preço Secol Base (ICS): doite Valor Unicer: de Colorda de Compra Face Preço Secol Base (ICS): doite Valor Unicer		Total da Proposta	10000	2,519,0000	X 75	1.614.0000	1000	8.113,7000	0	0.0000	-2.519
Ended de Campra Face Preço Venda (Referencia (COV) a dora Valer Origea): 0.00% 0.00% Total dos artigos eleccionados para adjudicação 31.03% 0.00% 0.00% Endec de Campra Face Preço Esco: Bara (ICS): 31.03% 0.00% 0.00% Endec de Campra Face Preço Venda Referência (ICV): 0.00% 0.00% 0.00% Endec de Campra Face Preço Venda Referência (ICV): 0.00% 0.00% 0.00% Prezo de Dagamento Constições Selecitadas: 2008 2008 Extidade Concorr() Prezo de Entrego (das) Cheque Cheque Cheque Cheque Prezo de Entrego (das) Transporte Incluído Transporte Incluído 90 das	Indice de Compra Face Praço Seco/Base (ICS) sobre	VAIOR GIODAIL		0.0118	-	14-04-19	4				
Total dos artigos selecionados para adjudicação 2.353.0000 0.00% Endes de Compra Face Preço Venda/Referência (ICV): 0.00% 0.00% Condições de Compra Face Preço Venda/Referência (ICV): 0.00% 0.00% Praco de Compra Face Preço Venda/Referência (ICV): 0.00% 0.00% Condições de Compra Face Preço Venda/Referência (ICV): 0.00% 0.00% Praco de Pagamento Conforma Prel-Acordado Conforma Prel-Acordado Praco de Entrega (dus) Chegues Chegues Praco de Unitação 0.01% Chegues Praco de Unitação Prel-Acordado Conforma Prel-Acordado Praco de Entrega (dus) Transporte Incluido Transporte Incluido Praco de Validade 9.0 dua 9.0 dua Praco de Validade 9.0 dua 9.0 dua Praco de Validade 9.0 dua 9.0 dua Dipada Proposta Proposta Clasaficação Alvará Solicitado Dipadad Observações Internas Alvará Solicitado Dipadad	Endice de Campra Face Preço Venda/Referência (ICV)	sobre Valer Globali	0.0	9.9%		0.00%	1				
Endica da Campra Fasa Preço Secci Base (ICS) 31.03% 0.00% Endica da Campra Fasa Preço Venda:Referência (ICV) 0.00% 0.00% Condições Selicitadas 10008 0.00% Paras da Pagamento Canforme Pré-Acordado Extidade Conorr() Condições Selicitadas Cheque Cheque Praco da Pagamento Canforme Pré-Acordado Conforme Pré-Acordado Condições selicitadas Cheque Cheque Praco da Entrego (diss) Transporte Incluido Transporte Incluido Praco da Entrego 0.01as 90 dias Praco da Entrego Proporte Original Proporte Original Classificação Alvará Solicitado Original Observictães Internas Alvará Solicitado Original	Total dos artigos selecciona	fos para adjudicação:		2.519,0000		0,0000					
Endice de Campra Face Preço Venda/Referência (ICV) 0.00% 0.00% Cendições Selicitadas 1206 B2008 Prazo de Pagamento Conforme Prir-Acordado Conforme Prir-Acordado Condições de Entrega (dias) Cheque Cheque Cheque Condições de Entrega (dias) Transporte Incluido Transporte Incluido Transporte Incluido Prazo de Validade 90 dias 90 dias 90 dias 100 dias Classificação Proposta Proposta Original Proposta Original Classificação Alvará Solicitados Alvará Solicitado Original Proposta Original	Indice de Compre Face Preço Seco/Base (ICS)		31,0	05%	1	0.00%					
Condições Salicitadas 12008 22008 Prazo da Pagamento Exhidade Concorr() Exhidade Concorr() Erras da Pagamento Conforma Prix-Acordado Conforma Prix-Acordado Erras da Pagamento Cheque Cheque Candições de Entrega (dise) Cheque Cheque Condições de Entrega Transporte Incluido Transporte Incluido Frace da Validade 90 dias 90 dias 90 dias Tipo de Proposta Proposta Original Proposta Original Observações Internas Alvará Solicitado Observações Internas	Endice de Compra Face Preço Venda/Referência (ICV)	1	0.0	0%	1 S	0.00%	J				
Consignes Sumications Consignes Sumications Consignes Sumications Entidade Concorr() Parso da Pagamento Consignes Pario-Acordado Consignes Pario-Acordado Parso da Entrega (dias) Cheque Cheque Condições de Entrega (dias) Transporte Incluido Transporte Incluido Praco de Statega 90 dias 90 dias 90 dias Preso de Validade 90 dias 90 dias 90 dias Classificação Propesta Propesta Propesta Classificação Alvará Solicitado Observaciós Internas Observaciós Internas		and the second second second second	12068	(1999) (1	32008	100000	1				
Paras de Pagamento Conforme Pré-Acordado Conforme Pré-Acordado Porma de Pagamento Cheque Cheque Paras de Bartega (disa) Cheque Cheque Condições de Bintrega (disa) Transporte Incluido Transporte Incluido Praso de Validade 90 dias 90 dias 90 dias Proposta Proposta Original Proposta Original Proposta Original Alvarás Alvará Solicitado Origene Solicitado Origene Solicitado		condições Suncitadas	Fornecedor T	ejo	Entidade Con	:orr()					
Forma de Pagamanto Cheque Cheque Orazo de Entrega 0 Transporte Incluido Condições de Entrega 90 dias 90 dias Praco de Validade 90 dias 90 dias Proposta Proposta 90 dias Classificação Alvarás Solicitado Original	Prazo de Pagamento		Conforme P	hé-Acordado	Conform	e Pré-Acardeda	1				
Praso de Eintrega (disa) Transporte Incluido Condições de Eintrega 0 disa Praso de Validade 90 disa Praso de Validade 90 disa Proposta Proposta Original Classificação Alvará Solicitado Observações Internas Proposta	Forma de Pagamento	-	Che	que	1	Chégail	1				
Coodições de lintrege Transporte Incluido Praco de Validade 90 dias 90 dias Proposta 90 dias 90 dias Dipo de Proposta Proposta Original Proposta Original Classificação Alvará Solicitado Odias	Prazo de Entrega (diza)				1						
Przso de Validade 90 dias 90 dias 90 dias 90 dias 90 dias 10 d	Condições de Entrega	Condições de Entrega		e Incluido	Transg	orte Incluído	1				
Tipo de Proposta Proposta Original Proposta Original Classificação Alvarés Alvaré Solicitado Observações Internas	Prazo de Validade	90 dias	90	611		teib Of	1				
Classificação Alvarás (Alvará Solicitado Observações Internas	Tipo de Proposta	AN TOTAL CONTRACT	Proposta	i Original	Propo	ata Original					
Alvará Solicitado Observáciles Internas	Classificação	100000000000000000000000000000000000000	1								
Observacées Internas	Alvarias	Alvara Solicitado									
	Observacies Internas										

Neste 2º passo, o júri deverá proceder à análise do procedimento. Deverá validar qual a proposta com o valor mais baixo e seleccionar as células a amarelo para a proposta com o valor mais baixo, na medida em que a plataforma, por defeito, transmite automaticamente os preços mais baixos por artigo.



 Caso pretenda proceder a uma avaliação mais detalhada, deverá "Guardar" a referida análise. Caso esta análise esteja fechada, deverá proceder à acção "Enviar para aprovação" (barra a cinzento), dando seguimento à gestão deste procedimento.

riar Procedimento								
Copiar Procedimento	Em Análise APL	/09/EM 🕱						
Configurar Centro de Custo	Análise Preços Aná	ilise Critérios	Terminar Procediment	o Criar Mensagem				
Gestão de Procedimentos	Grupo Utilizadores	Detalhe Flux	o Peças Procediment	o Visualizações Observa	ções Internas Recibos			
Em Elaboração	Em Elaboração Ref. Procedimento: APL/09/EM				Criação:	02-07-2009		
Para Aprovação	Descrição:	AQUISIÇÃO	DE CONSUMÍVEIS	Data Colocação: 02-07-20				
Activos	Centro de Custo:	Departamen	to de Compras	Data Limite Apresentação Propostas: 02-07-20				
Em Análise	Estado:	Em Análise -	C/ Propostas	Publicação: An				
Adjudicados	1							
Encerrados	Pré-Registo Proposta (0)	Propostas (1)	Análises Preços (1)	Análises Critérios (0) Adjudicaçõe	s (0) Anexos (0) Men	sagens (0)		
	Seleccione um registo	para obter as a	icções					
	Data Criação	Versão	Ref. Análise	Valor Global	Estado			
	06-07-2009	1	Análise Manual	493,00	Enviada para aprovação			
estão de Mensagens								

Neste momento o utilizador terá que identificar os **Aprovadores da Análise** para seleccionar quem irá aprovar a análise efectuada sobre a qual vai ser posteriormente adjudicado o procedimento. Depois de indicados os aprovadores clicarem em **"Finalizar".**

Escolha d	e Aprovadores	
Cancelar	Finalizar	
+ Flux	o de Aprovação até ao momento:	
Ver Anális	e Fluxo do Pedido •Anexar Documentos à Aprovação da Análise •Ver Documentos Anexos à Aprovação <u>Análise</u>	<u>d</u>
Observaçã	ões de Aprovação	
		V
	Nome	
0	CRAprovador	
۲	Entidade Publica Demo	
0	epublica1	



No caso de o utilizador seleccionar como **critério de adjudicação "Proposta Economicamente mais Vantajosa"**, esta análise de preços deverá ser guardada, visto que há lugar à criação da análise de critérios.

Criar Procedimento					
Copiar Procedimento	Em Análise APL/	09/DR 🕱			
Configurar Centro de Custo	Análise Preços Aná	ise Critérios Te	rminar Procedimento Disp	onibilizar Documentos Criar Mensagem	w (=
Gestão de Procedimentos	Grupo Utilizadores [Detalhe Fluxo	Peças Procedimento Visu	ualizações Observações Internas Re	cibos
Em Elaboração	Ref. Procedimento:	APL/09/DR		Data Criação:	02-07-2009
Para Aprovação	Descrição:	Aquisição de C	onsumíveis	Data Colocação:	03-07-2009
Activos	Centro de Custo:	Departamento	de Compras	Data Limite Apresentação P	Propostas: 03-07-2009
Em Análise	Estado:	Em Análise - C	/ Propostas	Publicação:	Anúncio
Adjudicados	1				
Encerrados	Pré-Registo Proposta (0) Seleccione um registo	ropostas (1) para obter as a	Análises Anális Preços (1) Critérios	es (0) Adjudicações (0) Anexos (0	I) Mensagens (0)
	Data Criação	Versão	Ref. Análise	Valor Global Es	stado
	06-07-2009	1	Análise_Manual	2255,00 Err	n Elaboração
estão de Mensagens					

F2 - Critério de Adjudicação (proposta economicamente mais vantajosa)

Após efectuada a análise de preços deverá premir em "Análise de Critérios".

Directório de Empresas				
Cestão de Procedimentos				
Criar Procedimento				
Copiar Procedimento	Em Análise teste L	Nev X		
Configurar Centro de Custo	Análise Preços Análise	e Critérios Terminar Procedimento		
 Gestão de Procedimentos Por Estado 	Grupo Utilizadores Det	talhe do Procedimento Elementos (locumentais Visualizações Mensagens Observações	Internas
Em Elaboração	Ref. Procedimento:	teste Llieves manual	Data Criação:	03-09-2008
Para Aprovação	Descrição:	Consumíveis	Data Colocação:	04-09-2008
Activos	Centro de Custo:	Aquisição	Data Limite Apresentação Propostas:	04-09-2008
Em Análise	Estado:	Em Análise - C/ Propostas	Publicação:	Anúncio
Adjudicados				
Encerrados				
	Pré-Registo Proposta (0) Prop	postas (3) Análises Financeiras (0) Te	Análises icnicas (0) Adjudicações (0)	
	Seleccione um registo pa	ira obter as acções		
	Mensagem			

Nesta análise terá que colocar um título à análise e indicar a ponderação na escala de 1% a 100%em cada factor e seleccionar o adjudicatário.



Avaliação Técnica da Proposta						
Gravar Enviar para Aprovação	Fechar					
Nº PPA: ID Análise: Data Análise: 08-09-2008						
		C	ritério	s(%)	Total	Adjudic.
Empresa	Ref. Proposta	Preço (50%)	Prazo (30%)	Qualidade (20%)	100%	
Fornecedor Douro	Prop1Xira	0	0	0	0%	0
Entidade Concorrente Demonstração	Prop2Xira	0	0	0	0%	0
(clas	sificar cada item	com ui	m valor	entre 0 e 1	.00)	

- O utilizador deverá então premir em "Enviar para aprovação" (barra a cinzento).

- Por fim o júri deverá aceder às análises financeiras e técnicas (barra a cinzento) e enviar ambas as análises para aprovação.

Directório de Empresas							
Gestão de Procedimentos							
Criar Procedimento							
Copiar Procedimento	Em Análise	em_Odemir 🕱					
Configurar Centro de Custo	Análise Preços A	nálise Critérios T	erminar Procedimento Criar M	ensagem			
 Gestão de Procedimentos Por Estado 	Grupo Utilizadores	Detalhe Fluxo	Peças Procedimento Visuali	izações Mensagens/Es	clarecimentos Observ	ações Internas	
Em Elaboração	Ref. Procedimento:	Dem_Odemira		Data Criação	1	27-01-2009	
Para Aprovação	Descrição:	Aquisição de (Consumíveis	Data Colocaç	Data Colocação: 27-0		
Activos	Centro de Custo:	Divisão de Co Património	ntratação Pública, Aprovisioname	ento e Data Limite A	Apresentação Propostas:	27-01-2009	
Em Anàlise Adjudicados Encerrados	Estado:	Em Análise - (C/ Propostas	Publicação:		Anúncio	
	Pré-Registo Proposta (0)	Propostas (2)	Análises Análises Preços (2) Critérios (1	Adjudicações (0)	Anexos (0) Mer	nsagens (0)	
	Detalhe Análise	Enviar Aprovação					
	Data Criação	Versão	Ref. Análise	Valor Global	Estado		
Monitor de Performance	28-01-2009	1	5555	4146,00	Em Elaboração		
Gestão de Mensagens	04-02-2009	1	MAPA1	4667,00	Em Elaboração		



G- Audiência Prévia

Localizar o procedimento no estado em análise e fazer duplo clique sobre ele. Aceder ao "detalhe" (barra azul), e premir em "Criar Mensagem".

Em Análise Af Análise Preços Am Grupo Utilizadores Ref. Procedimento: Descrição: Centro de Custo: Estado:	AL/09/EM X álise Critérios Detalhe Flux APL/09/EM AQUISIÇÃO Departamei Em Análise	Terminar Procedimento peças Procedimento DE CONSUMÍVEIS nto de Compras - C/ Propostas	Criar Mensagem Visualizações Observa Data (Data (Data) Public	ações Internas Recibos Criação: Jolocação: Jimite Apresentação Propostas: ação:	02-07-2009 02-07-2009 02-07-2009 Anúncio
Pré-Registo Proposta (0) Seleccione um regist	Propostas (1) o para obter as	Análises Preços (1) acções	Análises ritérios (0) Adjudicaçõe	s (0) Anexos (0) Men	sagens (0)
Data Criação	Versao	Ref. Analise	Valor Global	Estado	
55 57 2003	1	zudiae manuel	735,00	unrada para aprovação	
	Em Análise AF Análise Preços An Grupo Utilizadores Ref. Procedimento: Descrição: Centro de Custo: Estado: Pré-Registo Proposta (0) Seleccione um regist Data Criação 06-07-2009	Em Análise APL/09/EM X Análise Preços Análise Critérios Grupo Utilizadores Detalhe Flux Ref. Procedimento: APL/09/EM Descrição: AQUISIÇÃO Centro de Custo: Departamen Estado: Em Análise Pré-Registo Proposta (0) Propostas (1) Seleccione um registo para obter as Data Criação Versão 06-07-2009 1	Em Análise APL/09/EM X Análise Preços Análise Critérios Terminar Procedimento Grupo Utilizadores Detalhe Fluxo Peças Procedimento Ref. Procedimento: APL/09/EM Descrição: AQUISIÇÃO DE CONSUMÍVEIS Centro de Custo: Departamento de Compras Estado: Em Análise - C/ Propostas Pré-Registo Proposta (1) Análises Preços (1) C Seleccione um registo para obter as acções Data Criação Versão Ref. Análise 06-07-2009 1 Análise Manual	Em Análise APL/09/EM X Análise Preços Análise Critérios Terminar Procedimento Criar Mensagem Grupo Utilizadores Detalhe Fluxo Peças Procedimento Visualizações Observir Ref. Procedimento: APL/09/EM Data (Descrição: Data (Descrição: AQUISIÇÃO DE CONSUMÍVEIS Data (Descrição: Data (Centro de Custo: Departamento de Compras Data (Descrição: Public Pré-Registo Proposta (1) Análises Análises Aududicaçõe Seleccione um registo para obter as acções Data Criação Versão Ref. Análise Valor Global 06-07-2009 1 Análise Manual 493,00 493,00	Em Análise APL/09/EM X Análise Preços Análise Critérios Terminar Procedimento Criar Mensagem Grupo Utilizadores Detalhe Fluxo Peças Procedimento Visualizações Observações Internas Recibos Ref. Procedimento: APL/09/EM Data Criação: Data Criação: Descrição: AQUISIÇÃO DE CONSUMÍVEIS Data Colocação: Centro de Custo: Departamento de Compras Data Limite Apresentação Propostas: Estado: Em Análise - C/ Propostas Publicação: Pré-Registo Propostas (1) Análises Dreços (1) Análises Pré-Registo Propostas (2) Análises Adjudicações (0) Anexos (0) Seleccione um registo para obter as acções Data Criação Versão Ref. Análise Valor Global Estado 06-07-2009 1 Análise Manual 493.00 Enviada para aprovação

Processo de Criação de Mensagens

O serviço de mensagem permite 2 formas de criação de mensagem:

G1. Criar Mensagem Normal

Definição da mensagem

Neste ponto o criador da mensagem começar por definir o Assunto e o Tipo de Mensagem "Audiência Prévia" a ser enviada.

Posteriormente, deve ser criado o corpo da mensagem. O modo de edição de texto é praticamente idêntico ao utilizado pela Microsoft Word.



Criar Mensagem	Criar por Modelo	Assinar e Enviar	Enviar sem Assinar	Guardar	💢 Cancelar
Entidade Responsável pelo Procedimento:	Empresa 25551	Ref. Procedimento:		EN	ITIDADES
Tipo de Procedimento:	Procedimento	Estado:		No	Mercado
😌 Mensagem					
Entidade criadora da mensagem: Emp	resa 25551				
Utilizador criador: Ado	fo Cidrais Tipo de M	ensagem:	Escolha	a uma opção	~
Assunto Esclarecimento sobre condições entrega			Escolha Esclare	uma opção cimentos	
Texto:			Erros e Outras	Omissões Reclamações	
B I ∐ ↔ ×2 ×2 🐰 🖹 🐴 🖓 (~ 1	₣₹ ₹ ₿₿₿₿₽	E E 🏯 🚣 🖉 , l	💷 😞 🐹 🛐 🗛 Abertur Relatór	a de Documentos io de Qualificação	
Font 💙 Size 💙 Formatting 💙	Style 💙		Admiss Negocia	ão de Propostas ação	
Caro Manuel Nunes,			Audiên Relatór	cia Prévia io Final de Qualifica	ação
Venho por este meio pedir esclarecimentos relativamer	nte ao local de entrega do	s produtos conforme cons	Comun / tam no procediment Geral	icação de Adjudicaç Outros	ão
Pretendia igualmente a morada das instalações.					
Cumprimentos					
Anibal José					
+ Ficheiros (0)					
🔁 Divulgação					

Anexação de Ficheiros

Para efectuar a anexação de um ficheiro que considere pertinente para a mensagem, clique na opção "Adicionar Ficheiros".

Criar Mensagem	Criar por Modelo	Assinar e Enviar	Enviar sem Assinar	🔓 Guardar 🛛 💥 Cancelar
Entidade criadora da mensagem: Emj	presa 20001			
Utilizador criador: Ado	olfo Cidrais Tipo de	Mensagem:	Escolha	uma opção 💌
Assunto Esclarecimento sobre condições entrega				
Texto:				
B I ∐ AB€ ×2 x² 🔏 🖹 🐴 🥐 (∾	₣ ₣ ₹ ₹ ₿	= I= I= I= A- 🖉 .	💷 🎭 🐹 🗟 👫 ab+ a	p.
Font V Size V Formatting V	Style 🔽			
Caro Manuel Nunes,				
Venho por este meio pedir esclarecimentos relativame	nte ao local de entrega d	los produtos conforme cons	stam no procedimento.	
Protondia igualmente a merada das instalações				
rietendia iguamente a morada das instalações.				
Cumprimentos				
Anibal José				
∃ Ficheiros (0)				
				Adicionar Ficheiros
Nome do Ficheiro	Descrição	Tamanho	Assinatura	Dow Adicionar Ficheiros
				Remover
🔂 Divulgação				

Defina a Descrição do Ficheiro e posteriormente seleccione o ficheiro pretendido.



/ORTAL	
Ane	xação de Ficheiros
Por questões de segurança de da enviados para a plataforma. Consult a plataforma, assim como os	dos, nem todos os tipos de ficheiros podem ser ce <u>aqui</u> a lista de ficheiros aceites para envio para tipos de ficheiros cujo envio será recusado.
Descrição:	Seleccione o Ficheiro:
Confirmação Local Entrega	Browse
Clique aqui para adicionar outro fich	eiro.
Boas práticas no upload de f	icheiros:
Sempre que possível, converta os se lhe garante que o seu destinatá mostrar.	eus documentos para PDF, que é um formato que irio vai ver exactamente aquilo que lhe quer
Utilize o WinZip para diminuir o assim tempo e espaço.	tamanho da informação a transferir, poupando
Em todos os ficheiros, mas especia sempre a Área de Impressão, para informação que lhe quer transmitir.	almente nos ficheiros Excel e DWF/DWG, defina a que o seu destinatário veja correctamente a
Se colocar palavras-chave nos seus imprimi-los. Assegure-se que apenas	s ficheiros, os seus destinatários não vão poder s as utiliza em ficheiro confidenciais.

Depois de seleccionar o ficheiro faça clique sobre "Enviar Ficheiro", ou sobre "Assinar Ficheiros"

Caso pretenda colocar mais ficheiros clique em "aqui" e proceda à mesma operação que efectuou anteriormente.

VORTAL	
Anex	cação de Ficheiros
Por questões de segurança de dado enviados para a plataforma. Consulte a plataforma, assim como os tij	os, nem todos os tipos de ficheiros podem ser : <u>aqui</u> a lista de ficheiros aceites para envio para ipos de ficheiros cujo envio será recusado.
Descrição:	Seleccione o Ficheiro:
Confirmação Local Entrega	Browse
Olique <mark>, <u>aqui</u> pari</mark> adicionar outro fichei	iro.
Boas práticas no upload de fic	cheiros:
Sempre que possível, converta os seu lhe garante que o seu destinatári mostrar.	us documentos para PDF, que é um formato que io vai ver exactamente aquilo que lhe quer
Utilize o WinZip para diminuir o ta assim tempo e espaço.	amanho da informação a transferir, poupando
Em todos os ficheiros, mas especialm sempre a Área de Impressão, para o informação que lhe quer transmitir.	nente nos ficheiros Excel e DWF/DWG, defina que o seu destinatário veja correctamente a
Se colocar palavras-chave nos seus f imprimi-los. Assegure-se que apenas a	ficheiros, os seus destinatários não vão poder as utiliza em ficheiro confidenciais.



vortal.UPLOAD	
VORTAL Connecting business.	
Ficheiro: Sobressalentes.txt	
Resultado: Ficheiro Anexado com Sucesso	
Bytes: 158	
Tipo de Ficheiro: text/plain	
CheckSum: 3b2fc5e52d0116303c19f9533759f2f0	
f	echar
_	

Nesta fase, o ficheiro está anexado à mensagem. Clicar em "Fechar".

Criar Mensagem	Criar por Modelo	Assinar e Enviar	Enviar sem Assi	nar 📄 🕞 Guard	ar 🔀 Cancelar
Entidade criadora da mensagem:	Empresa 20001		A		
Utilizador criador:	Adolfo Cidrais Tipo de I	Mensagem:		Escolha uma opção	~
Assunto Esclarecimento sobre condições entre	ga				
Texto:					
B I ∐ AB€ ×2 x ² 🔏 🐚 🖺 🌖	0 = = = = 4 4	IEIE 🚝 🚣 🖉.	💷 - 😣 🐹 🗕 🕯	🏟 ab+ 🔎 -	
Font 💙 Size 💙 Formatting	💙 Style 💙				
Caro Manuel Nunes,					
Venho por este meio pedir esclarecimentos relati Pretendia igualmente a morada das instalações. Cumprimentos Anibal José	ivamente ao local de entrega d	os produtos conforme con:	stam no procediment	0.	
🖃 Ficheiros (1)					Adicionar Ficheiros
	De serie ? -				
Nome do Ficheiro	Descrição		Tamanho	Assinatura	Download
Nome do Ficheiro	Descrição Confirmação Local Entre	ga	Tamanho 158	Assinatura	Download

Divulgação do envio de Mensagem

A divulgação do envio da mensagem depende da fase e do estado do procedimento. A Plataforma Vortal interpreta o estado do procedimento e apenas permite executar a divulgação da mensagem de acordo com o que a lei exige.



					0 707 20 27 3
/ortal - Mensagens	Webpage D	lialog			
ar Mensagem		Criar por Modelo	Assinar e Enviar	Enviar sem Assinar	📄 Guardar 🛛 💥 Cancela
dade Responsável p	pelo Procedime	ento: Comprador DMP (Simul	lação) Ref. Proce	edimento:	APL/09/EM
de Procedimento:		Concurso público	Estado:		Em Análise
lensagem					
ivulgação					
leccione a quem pre	etende disponit	oilizar a mensagem:			
Visualização	Notificar		Disponibili	zação	
		Geral (Todos os que tenham acesso à fa	se actual do Procedimento)		
\bigcirc		Concorrentes que apresentaram proposta	a		
		Somente para concorrentes com proposta	a qualificada		
		Escolher Outros			
eradores económic	os seleccionad	os para envio de notificação:			
Operador Ec	onómico	NIF	Telefone	E-Mail	Notificar
					Remover
	al Webl IT/App/Vor	rtalMessages/LiserControlsMessages/Messages.asg	IX		Trusted sites

De acordo com o tipo de mensagem seleccionada, o grupo de destinatários que surge é diferente, conforme tabela que se segue.



Disponibilização	Condição
Geral	Todos os que tenham acesso à fase actual do Procedimento.
Geral	Todos os interessados, que já visualizaram a fase actual do Procedimento.
Seleccionar destinatário(s)	Acrescentar fornecedores por selecção.
Concorrentes que apresentaram proposta	Só é possível a partir do momento de abertura do acto público (fase de propostas).
Somente para concorrentes admitidos	Somente após qualificação ou desqualificação de todos os concorrentes (da fase de propostas).
Somente para concorrentes excluídos	Somente após qualificação ou desqualificação de todos os concorrentes (fase de propostas).
Autor da Proposta	Só é possível a partir do momento de abertura do procedimento (fase de propostas).
Adjudicatário/s	Só após ter sido enviada a intenção de adjudicação.
Preteridos	Só após ter sido enviada a intenção de adjudicação.
Candidatos que apresentaram soluções	Só é possível a partir do momento de abertura do procedimento (da fase de soluções).
Somente para candidatos com soluções admitidas	Somente após qualificação ou desqualificação de todos os concorrentes (fase de soluções).
Somente para candidatos com soluções excluídas	Somente após qualificação ou desqualificação de todos os concorrentes (fase de soluções).
Autor da solução	Só é possível a partir do momento de abertura do procedimento (fase de soluções).
Candidatos que apresentaram candidaturas	Só é possível a partir do momento de abertura do procedimento (fase de candidaturas).
Somente para candidatos qualificados	Somente após qualificação ou desqualificação de todos os concorrentes (fase de candidaturas).
Somente para candidatos com candidaturas excluídas	Somente após qualificação ou desqualificação de todos os concorrentes (fase de candidaturas).
Autor da candidatura	Só é possível a partir do momento de abertura do procedimento (fase de candidaturas).
taforma Electrónica de	Esta informação é propriedade



Para o caso de pretender seleccionar os destinatários, deve realizar os seguintes passos:

Criar Mensagem			Criar por	Modelo Assinar e Envia	r Enviar sem Assi	nar 📄 📄 Guardar	🗙 Cancelar
Anibal José							
- Ficheiros (1)]
						🔒 Ad	icionar Ficheiros
N	ome do Fichei	iro	0	Descrição	Tamanho	Assinatura	Download
Sobressalent	es.txt		Confirmação Local Entre	ga	158	R.	63
							Carl Remover
😌 Divulgação	_						
Seleccione a que	n pretende d	lisponibilizar a	a mensagem:				
Visualização	Notificar			Disponi	bilização		
		Geral (Todo:	s os que tenham acesso à fa	ase actual do Procedimento/C	onsulta)		
\bigcirc		Geral (Todo:	s os interessados, que já vis	sualizaram a fase actual do Pr	ocedimento/Consulta)		
٢		Escolher Out	ros				
Operadores econ	ómicos selec	cionados para	a envio de notificação:				
Operad	or Económico		NIF	Telefone	E-Mail		Notificar
							Contraction Remover

Clique em "Escolher Outros"

Pode efectuar uma pesquisa de selecção de entidades, através do nome ou NIF, para quem pretende enviar a mensagem ou pode adicionar uma nova entidade.

Selecção de Entidades	Adicionar Entidade(s)
Insira a informação a pesquisar Pesquisar por: Seleccionar.	🕑 Limpar
Após seleccionar as entidades que pretende convidar, se Nome NIF	averá clicar no botão "Adicionar Entidades(s)"
Resultados da Pesquisa	
Efectue a sua pesquisa para por	ler seleccionar entidades.

Após concluir a selecção de entidades vai surgir novamente a página principal do "Criar Mensagem".

Nesta fase, caso a mensagem esteja totalmente elaborada pode ser enviada aos destinatários. Caso contrário, pode ser guardada e enviada mais tarde.

Desta forma, pode realizar as seguintes acções:

- **Guardar** Guardar a mensagem e voltar a enviar mais tarde.
- Enviar Sem Assinar Enviar mensagem sem assinatura digital.



• Enviar e Assinar – Enviar mensagem com assinatura digital.

Criar Mensagem	Criar por Modelo	Assinar e Enviar	Enviar sem Assinar 🛛 🔒 Gu	ardar 🛛 🗙 Cancelar
Entidade Responsável pelo Procedimen	to: Empresa 25551	Ref. Procedimento:	l de la companya de l	ENTIDADES
Tipo de Procedimento:	Procedimento	Estado:		No Mercado
😌 Mensagem				
Entidade criadora da mensagem:	Empresa 25551			
Utilizador criador:	Adolfo Cidrais Tipo de	Mensagem:	Esclarecimentos	*
Assunto Esclarecimento sobre cond	ições de Entrega			



G2. Criar Mensagem por Modelo

A Vortal disponibiliza modelos de mensagens que são transversais a todas as entidades, ou seja, são modelos de mensagens que estão pré-definidos para todas as entidades. Estes modelos são:

- Convite para Ajuste Directo;
- Convite para Procedimentos com Publicação em DR;
- Disponibilização dos Documentos;
- Notificação da Adjudicação;
- Relatório Preliminar
- Relatório Final;

Para aceder à pagina de criação de mensagem por modelo deve clicar em "Criar por Modelo" na janela de criar mensagem. Relembro que a criação de mensagem está sempre associada ao procedimento.



Criar Mensagem	Criar por Modelo	Assinar e Enviar	Enviar sem Assinar	Guardar	🗙 Cancelar
Entidade Responsável pelo Procedimento:	Empresa 25551	Ref. Procedimento:		l	.RS_SAL
Tipo de Procedimento:	Procedimento	Estado:		1	No Mercado
😌 Mensagem					
Entidade criadora da mensagem: Empres	a 25551				
Utilizador criador: Adolfo	Cidrais Tipo de Mo	ensagem:	Escolha	a uma opção	~
Assunto					
Texto:				-	
B I ∐ ARC ×2 x ² ∦ i⊇ i≧ ≤7 (* ≣			💷 - 😹 👗 🍕 🐴 ab +	, ,	
Tipo de Letra 💙 Tamanho 💙 Formatação 💙 Est	ilo 🔽				

Seleccionar o Modelo de mensagem que vai ser utilizado.

Na figura apresentada de seguida apenas estão os modelos que a Vortal disponibiliza. Futuramente, caso a Entidade crie novos modelos, estes vão surgir neste local. Se clicar em detalhe vai ter acesso a todo o detalhe do modelo de mensagem.

Para dar continuidade à criação de mensagem por modelo clicar em "Criar por Modelo".

Gestão	o de Modelos			Detalhe	Criar por Modelo Voltar
Arras	te uma coluna para esta zona para definir aj	grupamento			
Ref.	Assunto 🗸	Entidade 🖓	Utilizador 🖓	Anexos Divulgação	Estado 🗸
29	RELATÓRIO PRELIMINAR	Vortal	João Pedro Felício Fe	ernan 0 -	Disponibilizado
26	NOTIFICAÇÃO DA DISPONIBILIZAÇÃO DO	S CONCOF Vortal	João Pedro Felício Fe	ernan 0 -	Disponibilizado
27	NOTIFICAÇÃO DA ADJUDICAÇÃO	Vortal	João Pedro Felício Fe	ernan 0 -	Disponibilizado
28	RELATÓRIO FINAL	Vortal	João Pedro Felício Fe	ernan 0 -	Disponibilizado
24	CONVITE À APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA	NO ÂMBI Vortal	João Pedro Felício Fe	ernan 0 -	Disponibilizado
25	CONVITE À APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA	PARA CEI Vortal	João Pedro Felício Fe	ernan 0 -	Disponibilizado
-		Anteri	or 1 Seguinte de 1		

O restante procedimento para a anexação de ficheiros e a respectiva divulgação da mensagem bem como do envio da mensagem é igual ao processo apresentado anteriormente.



Criar Mensagem	Criar por Modelo	Assinar e Enviar	Enviar sem Assinar	🔒 Guardar	💢 Cancelar
Entidade Responsável pelo Procedimento:	Empresa 25551	Ref. Procedimento:		BF_Ajuste	Directo1
Tipo de Procedimento:	Procedimento	Estado:		No Mercad	do
😌 Mensagem					
Entidade criadora da mensagem: E	mpresa 25551				
Utilizador criador: A	dolfo Cidrais Tipo de M	lensagem:	Escolha	uma opção	*
Assunto NOTIFICAÇÃO DA ADJUDICAÇÃO					
Texto:					
B I ∐ AB€ ×2 ×2 🐰 🔖 🏝 🎝 (∾		E JE 🏯 🚣 🖉 , I	💷 🎭 🐹 🖹 🍓 ab+	, ,	
Tipo de Letra 💙 Tamanho 💙 Formatação	🗸 Estilo 🗸				
	N -17 - 1	~			<u>^</u>
	Notificaça	o da Adjudicação			
Nos termos do disposto no art.77º do DL 18/2 BF_AjusteDirecto1, informo que por Despacho de _	008 de 29 de Janeiro, e dede 200_	com a referência ao pro do Sr, foi a	ocedimento BF_AjusteDire utorizada a adjudicação do	cto1, que visou fornecimento à vo	a aquisição ssa empresa.
<					
🛨 Ficheiros (0)					
🖻 Divulgação					

G3. Criação de Modelos de Mensagem

Para além dos modelos de mensagem que a Vortal disponibiliza às entidades, como referido anteriormente, podem igualmente ser criados novos modelos de mensagens. O utilizador para criar o modelo tem que ter privilégios ao nível de gestor de modelos.

Para criar esses modelos na Gestão de Mensagens clicar em "Gestão de Modelos".

vortalGOV	Adolfo Cidrais Data: Hora (GMT):	- Empresa 25551 18-11-2008 <u>19:04:00</u>			editar perfil & sair X
Gestão de Procedimentos					
Monitor de Performance					
Gestão de Mensagens	Pesquisar:	em: Referênci	e 💙 pesquisar	limpar	
Gestão de Modelos Gestao de Mensagens	Gestão de Mensagens				
📟 Mensagens Recebidas	Arraste uma colu	una para esta zona para definir ag	rupamento		
Novas	Mensagem				
Visualizadas	Não existem dado	is para apresentar.			
📟 Minhas Mensagens					
Guardadas					
Enviadas					

Nesta fase pode seleccionar o modelo em causa e verificar o respectivo detalhe.

Pode igualmente fazer uma cópia do modelo de modo a não ter que efectuar um modelo por completo.

Para criar um novo modelo faça clique em "Criar".



Gestão	de Modelos		Criar		Detalhe	Copiar	Sair
Arras	e uma coluna para esta zona para definir agrupame	nto					
Ref.	Assunto 🗸	Entidade 🗸	Utilizador 🗸	Anexos	Divulgação		Estado 🗸
29	RELATÓRIO PRELIMINAR	Vortal	João Pedro Felício Ferna	n 0	-		Disponibilizado
26	NOTIFICAÇÃO DA DISPONIBILIZAÇÃO DOS CONCO	F Vortal	João Pedro Felício Ferna	n 0	-		Disponibilizado
27	NOTIFICAÇÃO DA ADJUDICAÇÃO	Vortal	João Pedro Felício Ferna	n 0	-		Disponibilizado
28	RELATÓRIO FINAL	Vortal	João Pedro Felício Ferna	n 0	-		Disponibilizado
24	CONVITE À APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA NO ÂMBI	Vortal	João Pedro Felício Ferna	n 0	-		Disponibilizado
25	CONVITE À APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA PARA CE	l Vortal	João Pedro Felício Ferna	n 0	-		Disponibilizado
		Anterior 1	Seguinte de 1				

O processo de criação do modelo é igual ao modo de criação de mensagem.

Após terminar a criação do modelo faça clique em disponibilizar.

Em qualquer momento pode guardar o modelo e voltar a editar mais tarde.

Criar Novo Modelo			Disp	onibilizar	Guardar	🗙 Cancelar
Entidade Responsável:		Ref.:				
Tipo:		Estado:				
😌 Mensagem						
Entidade criadora do modelo:	Empresa 25551	Estado:				
Utilizador criador:	Adolfo Cidrais	Tipo de Modelo:			Modelo de Comp	rador ⊻
Assunto Envio Convite						
Texto:						
B I U ABG ×2 ×2 👗 🐚 📇	? ♥ ■ ■ ■ 1	F # E E 🚝 🔺	r 🕰 - 💷 - 📚 🐹 🖻	t d An ab+	P .	
Font 🗸 Size 🗸 Forma	tting 💙 Style 💙 I	nformação Dinâmica	~			
CUMPRIMENTOS						0.
ADOLFO CIDRAIS						
± Ficheiros (0)						



O modelo criado vai estar disponível em "Gestão de Modelos" juntamente com os modelos disponibilizados pela Vortal.



G4. Responder a Mensagens

Para responder a uma mensagem o processo é muito simples e intuitivo.

Após receber uma mensagem nova, o utilizador pode responder imediatamente. Para isso deve realizar o seguinte processo:

Seleccionar a mensagem pretendida e posteriormente clicar em "Responder".

Gestão de Procedimentos Criar Procedimento Copiar Procedimento Configurar Centro de Custo Gestão de Procedimentos	Em Análise Análise Preços	APL/	09/EM X ise Critérios Terminar	Procedimento Cr	iar Mensagem			
 Por Estado Em Elaboração Para Aprovação Activos Em Análise Adjudicados 	Grupo Utilizado Ref. Procedime Descrição: Centro de Cust Estado:	ento: :o:	etalhe Fluxo Peças APL/09/EM AQUISIÇÃO DE CONSU Departamento de Com Em Análise - C/ Propos	Procedimento V MÍVEIS Ipras itas	isualizações C	Ibservações Internas F Data Criação: Data Colocação: Data Limite Apresentaçã Publicação:	ecibos o Propostas:	02-07-2009 02-07-2009 02-07-2009 Anúncio
Encerrados	Pré-Registo Proposta (0) Detalhe les Tipo	Ponder Ref.	opostas (1) Anál Preço Ospiar Assunto	ises Aná s (1) Critéri Entidade	Utilizador	dicações (0) Anexos Data (GMT)	(0) Mens	Estado
Gestão de Mensagens	Audiência Prévia	31776	333	Comprador DMR	P (Sii Utilizador.Foi	mação 06-07-2009 11:22:	59 1	Enviada

Para a elaboração e envio da mensagem o processo é o mesmo da criação de mensagem. No entanto, é de notar algumas diferenças, nomeadamente:

 O assunto e o corpo da mensagem tem predefinido informação que vai permitir ao destinatário identificar que a mensagem é uma resposta (O assunto vem com a indicação de "RE" e o corpo da mensagem tem igualmente referências a este aspecto.



						X
Criar Mensagem		Assinar e Enviar	Enviar sem Assinar	🔓 Guardar	🗙 Cancelar	
Entidade Responsável pelo Procedimento:	Comprador DMP (Si	mulação) Ref. Proce	dimento:		APL/09/EM	1
Tipo de Procedimento:	Concurso público	Estado:			Em Análise	
😝 Mensagem						
Entidade criadora da mensagem:	Comprador DMP (Simulação)					
Utilizador criador:	Utilizador.Formação.1	Tipo de Mensagem:	[Escolha uma opção	~	
Assunto Re: Audiência Prévia						
Texto:						
B I ∐ ABC ×2 ×2 👗 🗈 🚵	9 (일) 📰 🗮 🗮 🚝	≇ ⊟≣ ≡ ≜ ∆ - ∠ .0	💷 😣 🐹 🔌 a	b+ 🔎-		
🛛 Tipo de Letra 💙 Tamanho 💙 Forma	atação 🗸 Estilo 🗸					
						1.
Mensagem Original					-	
incrisingent original						
De: Fornecedor DMP 04 (Simulação)						
De: Fornecedor DMP 04 (Simulação) Enviada: 06-07-2009 11:27:37 Assunto: Audiência Prévia						
De: Fornecedor DMP 04 (Simulação) Enviada: 06-07-2009 11:27:37 Assunto: Audiência Prévia						
De: Fornecedor DMP 04 (Simulação) Enviada: 06-07-2009 11:27:37 Assunto: Audiência Prévia Enviamos em anexo a nossa fundamentaç:	ão relativamente à não concordân	icia do que se encontra estipul	ado em Relatório Prelim	inar.		
De: Fornecedor DMP 04 (Simulação) Enviada: 06-07-2009 11:27:37 Assunto: Audiência Prévia Enviamos em anexo a nossa fundamentaç	ão relativamente à não concordân	icia do que se encontra estipul	ado em Relatório Prelim	inar.		
De: Fornecedor DMP 04 (Simulação) Enviada: 06-07-2009 11:27:37 Assunto: Audiência Prévia Enviamos em anexo a nossa fundamentaç:	ão relativamente à não concordân	icia do que se encontra estipul	ado em Relatório Prelim	inar.		
De: Fornecedor DMP 04 (Simulação) Enviada: 06-07-2009 11:27:37 Assunto: Audiência Prévia Enviamos em anexo a nossa fundamentaç: Ficheiros (0)	ão relativamente à não concordân	icia do que se encontra estipul	ado em Relatório Prelim	inar.		
De: Fornecedor DMP 04 (Simulação) Enviada: 06-07-2009 11:27:37 Assunto: Audiência Prévia Enviamos em anexo a nossa fundamentaçã Electrico (0)	ão relativamente à não concordân	icia do que se encontra estipul	ado em Relatório Prelim	inar.		

Nota: Deverá sempre recorrer à funcionalidade "Mensagens", para efectuar qualquer tipo de comunicação com os interessados/concorrentes dependente da fase em que o procedimento se encontrar.



Anexo (Legislação)

Decreto-Lei n.º 18/2008 de 29 de Janeiro

Júri do procedimento

Artigo 67.°

Júri

1 — Salvo no caso de ajuste directo em que tenha sido apresentada uma única proposta, os procedimentos para a formação de contratos são conduzidos por um júri, designado pelo órgão competente para a decisão de contratar, composto, em número ímpar, por um mínimo de três membros efectivos, um dos quais presidirá, e dois suplentes.

2 — Os titulares do órgão competente para a decisão de contratar podem ser designados membros do júri.

3 — No caso de procedimentos de formação de contratos que configurem parcerias públicas -privadas, os membros do júri são nomeados, conjuntamente, pelo ministro ou pelo membro do Governo Regional responsável pela área das finanças e pelo ministro ou pelo membro do Governo

Regional da tutela sectorial, consoante o caso.

Artigo 68.°

Funcionamento

1 — O júri do procedimento inicia o exercício das suas funções no dia útil subsequente ao do envio do anúncio para publicação ou do convite.

2 — O júri só pode funcionar quando o número de membros presentes na reunião corresponda ao número de membros efectivos.

3 — As deliberações do júri, que devem ser sempre fundamentadas, são tomadas por maioria de votos, não sendo admitida a abstenção.

4 — Nas deliberações em que haja voto de vencido de algum membro do júri, devem constar da acta as razões da sua discordância.

5 — O júri pode designar um secretário de entre o pessoal dos serviços da entidade adjudicante, com a aprovação do respectivo dirigente máximo.

6 — Quando o considerar conveniente, o órgão competente para a decisão de contratar pode designar peritos ou consultores para apoiarem o júri do procedimento no exercício das suas funções, podendo aqueles participar, sem direito de voto, nas reuniões do júri.

Artigo 69.°

Competência do júri

1 — Compete nomeadamente ao júri:

a) Proceder à apreciação das candidaturas;

b) Proceder à apreciação das propostas;

c) Elaborar os relatórios de análise das candidaturas e das propostas.

2 — Cabe ainda ao júri exercer a competência que lhe seja delegada pelo órgão competente para a decisão de contratar, não lhe podendo este, porém, delegar a competência para a decisão de qualificação dos candidatos ou para a decisão de adjudicação